



Nr. SRUJ 265 / 08.05.2023

ANUNȚ

În temeiul art. 618 alin.(3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

Direcția Locală de Evidență a Persoanelor Sectorul 6 organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție temporar vacante de consilier juridic, clasa I, grad profesional superior din cadrul Serviciului Resurse Umane, Juridic – Compartimentul Juridic și Contencios Administrativ

**DIRECȚIA LOCALĂ DE
EVIDENȚĂ A PERSOANELOR
SECTOR 6
SERVICIUL RESURSE UMANE,
JURIDIC**

Adresa : Drumul Sării nr. 85,
Sector 6, București
Fax: 21.795 3393
info@dleps6.ro
<https://www.dleps6.ro>

DESFĂȘURAREA CONCURSULUI:

- Proba scrisă – **23.05.2023**, ora **10⁰⁰**;
- Interviuul – data și ora vor fi comunicate la afișarea rezultatelor pentru proba scrisă, conform art. 56 din H.G.nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

LOCUL DE DESFĂȘURARE: Str. Drumul Taberei nr.18, sector 6, București .
(Complex Orizont)

DOSARELE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS se depun la Serviciul Resurse Umane, Juridic din Str. Drumul Taberei nr. 18, sector 6, în termen de maximum **8 zile** de la data publicării anunțului, atât la sediu cât și pe site-ul instituției noastre, secțiunea „Carieră”, respectiv în perioada **08.05 - 15.05.2023, în intervalul orar: 09⁰⁰-15³⁰ de luni până joi și vineri, în intervalul orar: 9⁰⁰- 13⁰⁰.**

SELECȚIA DOSARELOR DE CONCURS are loc în termen de **24 ore** de la expirarea termenului de depunere a dosarelor, respectiv în data de **16.05.2023** și rezultatul acesteia se va afișa la sediul instituției și pe pagina de internet www.evidentapersoanelor6.ro.

DURATA TIMPULUI DE MUNCĂ: durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână.

CANDIDAȚII TREBUIE SĂ ÎNDEPLINEASCĂ : condițiile prevăzute de art. 465 alin.(1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE: depus de către candidați la concursul de recrutare, va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere (se pune la dispoziție candidaților din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, la Serviciul Resurse Umane, Juridic);
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomei de studii necesară exercitării funcției publice, după caz;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de

lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Actele mai sus menționate, se prezintă în copii însoțite de documentele originale și se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

CONDIȚII DE OCUPARE:

Serviciul Resurse Umane, Juridic

Compartimentul Juridic și Contencios Administrativ

- Consilier juridic, clasa I, grad profesional superior – 1 post

- **Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor juridice**
- **Vechime minimă în specialitatea studiilor 7 ani**

Bibliografia și tematica stabilită, precum și atribuțiile stabilite conform fișei de post, se regăsesc pe site-ul Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Sector 6: www.evidentapersoanelor6.ro, la secțiunea "Carieră".

Coordonate de contact:

Adresa de corespondență: Str. Drumul Taberei nr 18, sector 6, București;

Telefon: 0728980039, e - mail: mic.silvia@dlep6.ro

Persoana de contact: Mic Silvia, Inspector – Serviciul Resurse Umane, Juridic