

ANTET

ANEXA nr. 1

la Politica generală de formare profesională a
personalului din cadrul Direcției Locale de
Evidență a Persoanelor Sector 6

Nr. ... /

MODEL

RAPORT PRIVIND NECESARUL DE FORMARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI DIN
CADRUL (compartiment funcțional) PENTRU ANUL

În conformitate cu prevederile art. 17 alin.(1) din Hotărârea de Guvern nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici și ale Legii nr. 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, considerăm următoarele domenii ca fiind prioritare în anul pentru formarea profesională a personalului din subordine, astfel:

Nr.crt	Numele și prenumele funcționarului public/personalului contractual	Funcția	Domeniul considerat prioritar	Criterii identificare priorități

Conducător compartiment funcțional



Antet

ANEXA nr. 2

la Politica generală de formare profesională a
personalului din cadrul Direcției Locale de
Evidență a Persoanelor Sector 6

APROB
DIRECTOR GENERAL

Model

Plan de măsuri privind pregătirea profesională a personalului din cadrul Direcției Locale
de Evidență a Persoanelor Sector 6 în anul

Nr. crt.	Masuri	Termen	Responsabili	Observatii

Director general

Sef serviciu SRUJ



Antet

ANEXA nr. 3

la Politica generală de formare profesională a
personalului din cadrul Direcției Locale de
Evidență a Persoanelor Sector 6

Model

Proces-Verbal de instruire internă

Încheiat astăzi, cu ocazia instruirii interne desfășurată în cadrul

Tematica instruirii

Instruirea a fost susținută de:

Nr.crt	Numele si prenumele participantului	Semnătură

Semnătură lector/moderator

.....



Antet

ANEXA nr. 4

la Politica generală de formare profesională a
personalului din cadrul Direcției Locale de
Evidență a Persoanelor Sector 6

APROB
DIRECTOR GENERAL

Model

Cerere pentru solicitarea participării la programele de formare profesională

Subsemnatul (a), (funcția publică /funcția contractuală) .
..... la (compartimentul funcțional) vă rog
să-mi aprobați participarea la cursul de perfecționare profesională, organizat de în perioada
.....

Titlu cursului de perfecționare:

Rezumatul cursului de perfecționare

Argument/Descrierea motivației de a participa la cursul de perfecționare
.....

Costuri estimative: Total lei din care:

valoarea taxei de participare lei,

valoarea tarifului de servicii hoteliere de lei,

transport lei

diurnă lei.

Data

Semnătura solicitant

Propun aprobare,

Conducătorul compartimentului funcțional



la Politica generală de formare profesională a personalului din cadrul Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Sector 6 București

Model

Act adițional cu clauza de formare profesională la contractul individual de muncă nr.....

Încheiat astăzi între:

Direcția Locală de Evidență a Persoanelor Sector 6, București, cu sediul în Drumul Sării, nr. 85, sector 6, București, C.U.I. 17862450, telefon 0214341331 reprezentată prin director general -, pe de o parte,

și

Dna/Dl, născut/ă în județul, la data de, cu domiciliul în.....str....., nr., bloc sc. data de CNP.....în calitate de angajat al Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Sector 6, având funcția contractuală de, la, din cadrul serviciului/biroului, pe de altă parte.

Art. 1. Obiectul actului adițional reprezintă clauza de formare profesională, privind inițierea și finanțarea integrală de participare a domnului/ doamnei, la pregătirea pentru frecventarea cursului și serviciul specializat de dezvoltare profesională, încheiat în baza contractului de servicii nr., între Direcția Locală de Evidență a Persoanelor Sector 6, București și, cu o durată de, din momentul finalizării procesului de înscriere, excepție făcând prelungirea utilizării serviciului de dezvoltare profesională și folosirea drepturilor de certificare internațională în termenii și condițiile prevăzute în contract.

Art. 2. Durata actului adițional intră în vigoare la data de..... și este valabil până la terminarea cursului, efectele sale privind obligațiile CURSANTULUI ulterioare examenului de absovlire urmând a se extinde pe o perioadă de doi ani.

Art. 3. Obligațiile părților:

Direcția Locală de Evidență a Persoanelor Sector 6, București se obligă:

1. Să asigure domnului pregătirea pentru frecventarea cursului și serviciul specializat de dezvoltare profesională, încheiat în baza contractului de servicii nr. între Direcția Locală de Evidență a Persoanelor Sector 6, București și cu o durata de din momentul finalizării procesului de înscriere, excepție făcând prelungirea utilizării serviciului de dezvoltare profesională și



2. Să finanțeze integral cursul din bugetul propriu.
3. Să recupereze contravaloarea cursului dacă, din motive de indisciplină sau din lipsă de interes, cursantul nu promovează examenul de absolvire.

CURSANTUL se obligă:

1. Să rămână angajat pe o perioadă de 2 (doi) ani de la data promovării examenului susținut în urma participării la cursul serviciului specializat de dezvoltare profesională, în cadrul Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Sector 6, București.

2. Să nu aibă inițiativa încetării raporturilor de muncă cu INIȚIATORUL pe o durată de cel puțin 2 ani după promovarea examenului de absolvire; în caz contrar va suporta toate cheltuielile ocazionate de formarea profesională, proporțional cu perioada nelucrată din acest termen.

3. Să suporte toate cheltuielile ocazionate de formarea sa profesională în situația în care, în interiorul termenului de 2 ani de la data promovării examenului de absolvire, este concediat pe motive disciplinare sau contractul individual de muncă încetează ca urmare a arestării preventive pentru o perioadă mai mare de 60 de zile, a condamnării printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru o infracțiune în legătură cu munca lor, precum și în cazul în care instanța penală a pronunțat interdicția de exercitare a profesiei, temporar sau definitiv.

4. Să se comporte disciplinat pe toată durata cursului.

5. Să-l anunțe pe Directorul general al Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Sector 6 despre intenția sa de a întrerupe formarea profesională din motive personale și să suporte în acest caz contravaloarea integrală a cursului.

Art. 4. Valoarea cursului

Valoarea cursului de formare profesională este de...../persoană și urmează a fi suportată integral de către Direcția Locală de Evidență a Persoanelor Sector 6, București.

Art. 5. Răspunderea părților

5.1. Încălcarea obligațiilor prevăzute în prezentul act adițional atrage după sine suportarea despăgubirilor de către partea în culpă.

5.2. Forța majoră, așa cum este definită prin lege, exonerează de răspundere partea care o invocă, dar numai la nivelul și pe durata pentru care îndeplinirea obligațiilor a fost afectată de acea situație.

Art. 6. Dispoziții finale

Orice neînțelegeri apărute între părți pe durata derulării prezentului act adițional vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă acest lucru nu este posibil, părțile se vor adresa instanței de judecată competente potrivit legii.

Prezentul act adițional a fost încheiat astăzi,, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Director General,
.....



Angajat
.....