

**ANTET**

ANEXA nr. I

la Politica generală de formare profesională a personalului din cadrul Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Sector 6

Nr. ... / .....

**MODEL****RAPORT PRIVIND NECESARUL DE FORMARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI DIN CADRUL ..... (compartiment funcțional) ..... PENTRU ANUL .....**

În conformitate cu prevederile art. 17 alin.(l) din Hotărârea de Guvern nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici și ale Legii nr. 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările completările ulterioare, considerăm următoarele domenii ca fiind prioritare în anul pentru formarea profesională a personalului din subordine, astfel:

Nr.crt	Numele și prenumele funcționarului public/personalului contractual	Funcția	Domeniul considerat prioritar	Criterii identificare priorități

Conducător compartiment funcțional



Antet

ANEXA nr. 2

la Politica generală de formare profesională a personalului din cadrul Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Sector 6

APROB  
DIRECTOR GENERAL

Model

Plan de măsuri privind pregătirea profesională a personalului din cadrul Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Sector 6 în anul .....

Nr. crt.	Masuri	Termen	Responsabili	Observatii

Director general

Sef serviciu SRUJ



**Antet**

**ANEXA nr. 3**

la Politica generală de formare profesională a personalului din cadrul Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Sector 6

**Model**

**Proces-Verbal de instruire internă**

Încheiat astăzi, ..... cu ocazia instruirii interne desfășurată în cadrul .....

Tematica instruirii .....

Instruirea a fost susținută de: .....

Nr.crt	Numele si prenumele participantului	Semnătură

Semnătură lector/moderator

.....



Antet

ANEXA nr. 4

la Politica generală de formare profesională a personalului din cadrul Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Sector 6

APROB  
DIRECTOR GENERAL

Model

Cerere pentru solicitarea participării la programele de formare profesională

Subsemnatul (a) ....., (funcția publică /funcția contractuală) .  
..... la (compartimentul funcțional) ..... vă rog  
să-mi aprobați participarea la cursul de perfecționare profesională, organizat de ..... în perioada  
.....

Titlu cursului de perfecționare: .....

Rezumatul cursului de perfecționare .....

Argument/Descrierea motivației de a participa la cursul de perfecționare  
.....

Costuri estimative: Total lei ..... din care:

valoarea taxei de participare ..... lei,

valoarea tarifului de servicii hoteliere de ..... lei,

transport ..... lei

diurnă ..... lei.

Data .....

Semnătura solicitant

Propun aprobare,  
Conducătorul compartimentului funcțional



ANEXA nr. 6

la Politica generală de formare profesională a personalului din cadrul Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Sector 6 București

MODEL

ANGAJAMENT privind formarea profesională  
(pentru funcționari publici)

Subsemnatul (a) ..... domiciliat(ă) în ..... strada ..... nr....., bloc ....., et. ...., ap....., sector/județ ..... posesor al BI/CI, seria ..... nr ..... emis de ....., la data de ..... CNP ..... având funcția de ..... în cadrul ..... prin prezența declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 458 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, republicată și art. 35 din Hotărârea nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici.

Având în vedere că începând cu data de ..... urmez/voi urma cursul/programul de perfecționare profesională ..... organizat de ..... ce are o durată mai mare de 90 de zile într-un an calendaristic, respectiv ..... iar costurile acestei forme de perfecționare profesională sunt suportate din bugetul ..... mă angajez ca după terminarea cursurilor să lucrez în administrația publică o perioadă, de ..... \* proporțional cu numărul zilelor de perfecționare profesională.

Dacă raporturile de serviciu vor înceta potrivit dispozițiilor art.516 lit b), d) și e), ale art. 517 alin. (1) lit. g)-j) sau art. 519 alin. (1) lit. e) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, înainte de împlinirea termenului prevăzut în aliniatul precedent, mă angajez să restitu contravalorarea cheltuielilor suportate de instituție pentru perfecționarea mea profesională, precum și drepturile salariale primite în perioada perfecționării, calculate în condițiile legii, proporțional cu perioada rămasă până la împlinirea termenului.

De asemenea, dacă nu voi absolvii cursul/programul de perfecționare profesională ..... din vina mea, sau nu voi face dovada acestui lucru prin depunerea documentului doveditor, mă angajez să restitu contravalorarea cheltuielilor suportate de Direcția Locală de Evidență a Persoanelor Sector 6 pentru perfecționarea mea profesională, precum drepturile salariale primite în perioada perfecționării.

Dat azi,

Semnătura,

\*

- 2 ani, pentru funcționari publici trimiși la forme de pregătire în țară, cu durata cuprinsă între 90 și 120 de zile;
- 3 ani, pentru funcționari publici trimiși la forme de pregătire în țară, cu durata mai mare de 120 de zile;
- 3 ani, pentru funcționari publici trimiși la forme de pregătire în străinătate, cu durata cuprinsă între 90 și 120 de zile;
- 4 ani, pentru funcționari publici trimiși la forme de pregătire în străinătate, cu durata mai mare de



la Politica generală de formare profesională a personalului din cadrul Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Sector 6 București

Model

Act adițional cu clauza de formare profesională la contractul individual de muncă nr.....

Încheiat astăzi ..... între:

Direcția Locală de Evidență a Persoanelor Sector 6, București, cu sediul în Drumul Sării, nr. 85, sector 6, București, C.U.I. 17862450, telefon 0214341331 reprezentată prin director general - ....., pe de o parte,

și

Dna/Dl ....., născut/ă în județul ....., la data de ....., cu domiciliul în.....str.....nr. ...., bloc .. sc.  
data de CNP.....în calitate de angajat al Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Sector 6, având funcția contractuală de ....., la ....., din cadrul serviciului/biroului ....., pe de altă parte.

Art. 1. Obiectul actului adițional reprezintă clauza de formare profesională, privind inițierea și finanțarea integrală de participare a domnului/ doamnei ....., la pregătirea pentru frecventarea cursului și serviciul specializat de dezvoltare profesională, încheiat în baza contractului de servicii nr. ...., între Direcția Locală de Evidență a Persoanelor Sector 6, București și ....., cu o durată de ....., din momentul finalizării procesului de înscriere, excepție făcând prelungirea utilizării serviciului de dezvoltare profesională și folosirea drepturilor de certificare internațională în termenii și condițiile prevăzute în contract.

Art. 2. Durata actului adițional intră în vigoare la data de..... și este valabil până la terminarea cursului, efectele sale privind obligațiile CURSANTULUI ulterioare examenului de absolvire urmând a se extinde pe o perioadă de doi ani.

Art. 3. Obligațiile părților:

**Direcția Locală de Evidență a Persoanelor Sector 6, București se obligă:**

1. Să asigure domnului ..... pregătirea pentru frecventarea cursului și serviciul specializat de dezvoltare profesională, încheiat în baza contractului de servicii nr. ...., între Direcția Locală de Evidență a Persoanelor Sector 6, București și ....., cu o durată de ....., din momentul finalizării procesului de înscriere, excepție făcând prelungirea utilizării serviciului de dezvoltare profesională și

2. Să finanțeze integral cursul din bugetul propriu.
3. Să recupereze contravaloarea cursului dacă, din motive de indisiplină sau din lipsă de interes, cursantul nu promovează examenul de absolvire.

**CURSANTUL se obligă:**

1. Să rămână angajat pe o perioada de 2 (doi) ani de la data promovării examenului susținut în urma participării la cursul serviciul specializat de dezvoltare profesională, în cadrul Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Sector 6, București.
2. Să nu aibă inițiativa încetării raporturilor de muncă cu INITIATORUL pe o durată de cel puțin 2 ani după promovarea examenului de absolvire; în caz contrar va suporta toate cheltuielile ocasionate de formarea profesională, proporțional cu perioada nelucrată din acest termen.
3. Să suporte toate cheltuielile ocasionate de formarea sa profesională în situația în care, în interiorul termenului de 2 ani de la data promovării examenului de absolvire, este concediat pe motive disciplinare sau contractul individual de muncă începează ca urmare a arestării preventive pentru o perioadă mai mare de 60 de zile, a condamnării printre hotărâre judecătoarească definitivă pentru o infracțiune în legătură cu munca lor, precum și în cazul în care instanța penală a pronunțat interdicția de exercitare a profesiei, temporar sau definitiv.
4. Să se comporte disciplinat pe toată durata cursului.
5. Să-l anunțe pe Directorul general al Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Sector 6 despre intenția sa de a întrerupe formarea profesională din motive personale și să suporte în acest caz contravaloarea integrală a cursului.

**Art. 4. Valoarea cursului**

Valoarea cursului de formare profesională este de.....,/persoană și urmează a fi suportată integral de către Direcția Locală de Evidență a Persoanelor Sector 6, București.

**Art. 5. Răspunderea parților**

- 5.1. Încălcarea obligațiilor prevăzute în prezentul act adițional atrage după sine suportarea despăgubirilor de către partea în culpă.
- 5.2. Forță majoră, așa cum este definită prin lege, exonerează de răspundere partea care o invocă, dar numai la nivelul și pe durata pentru care îndeplinirea obligațiilor a fost afectată de acea situație.

**Art. 6. Dispoziții finale**

Orice neîntelegeri apărute între părți pe durata derulării prezentului act adițional vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă acest lucru nu este posibil, părțile se vor adresa instanței de judecată competente potrivit legii.

Prezentul act adițional a fost încheiat astăzi, ....., în două exemplare, câte una pentru fiecare parte.

Director General,

Angajat

