



MUNICIPIUL BUCUREȘTI

CONSILIUL LOCAL SECTOR 6

DIRECȚIA LOCALĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR SECTOR 6

Str. Hanul Ancuței, nr. 4, Sector 6, București, Tel/fax: 021/434.13.31

C.U.I.: 17862450; website: www.evidentapersoanelor6.ro

Serviciul Resurse Umane, Juridic

Priorități –obiective principale și Planul de acțiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare 2021-2024 și stadiul realizării în semestrul II- 2021

Nr. Crt.	Politici sectoriale	Număr acțiuni propuse pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare	Din care:		Indicatori de Rezultat (pentru acțiune)	Observații
			Număr acțiuni realizate	Număr de acțiuni în curs de realizare		
I.	Justiție drepturi și libertăți cetățenești <i>Protecția persoanelor vârstnice</i> ▶ Acțiuni ale funcționarilor din cadrul Serviciului Evidența Persoanelor, acțiuni cu camera mobilă la domiciliul persoanelor vârstnice sau nedeplasabile precum și a celor netransportabili sau internați în instituții de ocrotire socială în vederea preluării imaginilor, a solicitărilor și documentelor necesare pentru eliberarea actelor de identitate.	-	21	0	- se desfășoară în interesul persoanei și al comunității, exclusiv pe baza și în executarea legii;	
	<i>Protecția familiei și copilului</i> ▶ Colaborarea cu D.G.A.S.P.C. Sector 6 și funcționarii din cadrul Serviciului Evidența Persoanelor și a Serviciului de Stare Civilă, pentru punerea în legalitate a cetățenilor de etnie romă .	0	0	0	-nedeclararea etniei, în momentul depunerii documentelor în vederea punerii în legalitate;	
II.	Ordinea publică și siguranța cetățeanului					

III.	<p style="text-align: center;">Administrația publică</p> <p>► Optimizarea relațiilor cu cetățenii prin dezvoltarea serviciului de programări on-line .</p> <p>► Implementarea cărții de identitate electronice.</p> <p>► Comasarea birourilor de evidență a persoanelor sector 6, în 2(două) puncte de lucru pentru eficientizarea lucrului cu cetățenii.</p> <p>► Asigurarea unui program flexibil de lucru cu publicul în cadrul birourilor de evidență așa încât accesul cetățenilor la ghișeu să fie asigurat și după amiaza astfel: pentru primiri-eliberări documente luni-marți-joi 8³⁰-16³⁰, miercuri 8³⁰-18³⁰ iar vineri primiri documente 8³⁰-12⁰⁰ și eliberări documente 12⁰⁰-16³⁰.</p> <p>► Planificarea și gestionarea permanentă a resurselor umane existente în cadrul Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Sector 6;</p>	-	4117	0	- se desfășoară în interesul cetățeanului și al comunității, exclusiv pe baza și în executarea legii;	
		-	-	-în curs de realizare	-asigurarea informării permanente a cetățenilor;	
		-	-	-în curs de realizare	- se desfășoară în interesul cetățeanului și al comunității, exclusiv pe baza și în executarea legii;	
		-	-	-	- se desfășoară în interesul persoanei și al comunității, în sprijinul instituțiilor statului, exclusiv pe baza și în executarea legii;	
		-	-	-	-gradul de acoperire cu personal a tuturor activităților desfășurate la nivelul DLEP Sector 6 - gradul respectării timpului legal de lucru - numărul situațiilor în care au fost identificate incompatibilități între activitățile desfășurate de personalul DLEP	

					Sector 6.	
	<p>► Asigurarea pregătirii și perfecționării profesionale anuale a întregului personal al Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Sector 6;</p>	0	0	0	<p>-gradul de realizare a Planului anual de pregătire și perfecționare profesională - numărul persoanelor participante la programe de pregătire și perfecționare profesională în cursul anului.</p>	<p>-nu au fost prevăzute fonduri proprii ale angajatorului privind asigurarea pregătirii și perfecționării profesionale anuale;</p>
	<p>► Îmbunătățirea dotării și înzestrării cu tehnică, echipamente, aparatură și materiale de intervenție a structurilor operative – montare sisteme de supraveghere video și sisteme de avertizare pentru incendii.</p>	15	15	0	<p>- se desfășoară în interesul persoanei și al comunității, , exclusiv pe baza și în executarea legii;</p>	

	► Digitalizarea Serviciului Stare Civilă Sector 6.	-	-	-în curs de realizare	- se desfășoară în interesul persoanei și al comunității, exclusiv pe baza și în executarea legii;	
IV.	<p style="text-align: center;">Bugetul și fiscalitatea</p> <p>► Asigurarea permanentă a înregistrării cronologice și sistematice, a prelucrării, și păstrării tuturor informațiilor cu privire la situația financiară, performanțele financiare și fluxurile financiare;</p>	-	-	-	-încadrarea în termenele legale privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare.	
V.	Economia					
VI.	Transporturi, Infrastructură și Comunicații					
VII.	Agricultură și dezvoltare rurală					
VIII.	Fonduri europene					
IX.	Munca și protecția socială					

	<p>► Ocuparea forței de muncă- Asigurarea necesarului de resurse umane al instituției în raport cu efectivele de resurse umane existente și obiectivele strategice ale instituției, și realizarea unui sistem de recrutare, evaluare și promovare, bazat pe merite și competențe, prin concurs conform prevederilor legale.</p> <p>Salarizare- Sistem diferențiat de remunerare, în funcție de performanță.</p>	-	-	-	-utilizarea și dezvoltarea eficientă și echilibrată a resurselor umane deoarece planificarea acestora precede multe alte activități de personal și influențează eficiența lor;	
X.	Educație, cercetare, inovare					
XI.	Tineret și sport					
XII.	Sănătate					
XIII.	Mediul și resursele naturale					
XIV.	Cultură, patrimoniu și minorități					
XV.	Apărare și securitate națională					
XVI.	Politică externă și afacerile europene					

DIRECTOR EXECUTIV,

DORU ANGHEL