



**SECTORUL 6  
AL MUNICIPIULUI  
BUCUREȘTI**

**DIRECȚIA LOCALĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR  
SECTOR 6**

NUMĂR DE TELEFON/FAX: +4021.434.13.31  
ADRESĂ POȘTALĂ: STR. HANUL ANCUȚEI, NR. 4,  
SECTOR 6 BUCUREȘTI  
E-MAIL: EVIDENTAPERSOANELOR6@GMAIL.COM  
WWW.DLEPS6.RO

Serviciul Resurse Umane, Juridic

**Planul de acțiuni pe anul 2022  
pentru realizarea obiectivelor cuprinse în  
Programul de guvernare**

<b>Nr. crt.</b>	<b>OBIECTIVE</b>	<b>ACȚIUNI/MĂSURI/PROGRAME/ PROIECTE</b>	<b>SURSA FINANȚĂRII ȘI VALOARE BUGET (mii lei)</b>	<b>TERMENE (exacte)</b>	<b>RESPONSABIL (Nume, prenume, funcția, structura din cadrul instituției)</b>
<b>I</b>	<b>JUSTIȚIE, DREPTURI ȘI LIBERTĂȚI CETĂȚENEȘTI</b>				
1.	Creșterea gradului de profesionalism și responsabilitate la reprezentarea Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Sector 6, în instanțele de judecată, în anul 2022.	Reprezentarea și susținerea intereselor D.L.E.P. Sector 6 în baza delegațiilor date de directorul general.	Buget local	31.12.2022	Șef Serviciu Resurse Umane, Juridic
2.	Consilierea juridică în mod profesional a tuturor angajaților cu respectarea principiilor legalității, transparenței, comunicării și responsabilității, în anul 2022.	Asigurarea asistenței juridice compartimentelor instituției.	Buget local	31.12.2022	Șef Serviciu Resurse Umane, Juridic
3.	Preluarea imaginilor, a solicitărilor și documentelor necesare pentru eliberarea actelor de identitate.	Acțiuni ale funcționarilor din cadrul Serviciului Evidența Persoanelor, acțiuni cu camera mobilă la domiciliul persoanelor vârstnice sau nedepasabile precum și a celor netransportabili sau internați în instituții de ocrotire socială.	Buget local	31.12.2022	Șef Serviciu Evidența Persoanelor Sector 6



**SECTORUL 6  
AL MUNICIPIULUI  
BUCUREȘTI**

4.	Sprrijinul cetățenilor de etnie romă în vederea obținerii cărților de identitate pentru a avea acces la servicii publice, în scopul evitării excluziunii sociale.	Colaborarea între funcționarii din cadrul Serviciului Evidența Persoanelor și a Serviciului de Stare Civilă cu D.G.A.S.P.C. Sector 6, pentru punerea în legalitate a cetățenilor de etnie romă.			Șef Serviciu Evidența Persoanelor și Șef Serviciu Stare Civilă
II	<b>ORDINEA PUBLICĂ ȘI SIGURANȚA CETĂȚEANULUI</b>				
III	<b>ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ</b>				
1.	Optimizarea relațiilor cu cetățenii prin dezvoltarea serviciului de programări on-line.	Asigurarea unui sistem informatic adecvat prin care să se poată dezvolta interacțiunea on-line cu cetățenii.	Buget local	31.12.2022	Șef Serviciu Evidența Persoanelor
2.	Implementarea cărții electronice de identitate.	Colaborare interinstituțională, asigurare logistică și infrastructură	Buget local	31.12.2022	Șef Serviciu Evidența Persoanelor
3.	Asigurarea pregătirii și perfecționării profesionale anuale a personalului Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Sector 6;	Întocmirea Planului anual de pregătire și perfecționare	Buget local	31.12.2022	Șef Serviciu Resurse Umane, Juridic
4.	Creșterea calității serviciilor publice furnizate	-Asigurarea accesului cetățenilor, la audiențele Directorului General -Asigurarea accesului cetățenilor la informații de interes public -Comunicare seturi de date din oficiu -Actualizarea permanentă a site-ului instituției -Implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025.	Buget local	31.12.2022	Șef Serviciu Economic și Șef Serviciu Resurse Umane, Juridic



**SECTORUL 6  
AL MUNICIPIULUI  
BUCUREȘTI**

5.	Dezvoltarea, operarea și monitorizarea Sistemelor de Management prin asigurarea conformării cu cerințele standardelor de referință, până la finele anului 2022.	Asigurarea conformării cu cerințele standardelor de referință implementate la nivelul instituției în respectarea Ordinului nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice	Buget local	31.12.2022	Persoanele cu funcție de conducere
6.	Planificarea și gestionarea permanentă a resurselor umane existente în cadrul Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Sector 6;	Activități de asigurare a necesarului de resurse umane al instituției în raport cu efectivele de resurse umane existente și obiectivele strategice ale instituției și realizarea unui sistem de recrutare, evaluare și promovare, bazat pe merite și competențe, prin concurs, conform prevederilor legale.	Buget local	31.12.2022	Șef Serviciu Resurse Umane, Juridic
IV	<b>BUGETUL ȘI FISCALITATEA</b>				
1.	Asigurarea permanentă a înregistrării cronologice și sistematice, a prelucrării și păstrării tuturor informațiilor cu privire la situația financiară, performanțele financiare și fluxurile financiare;	Executia bugetara si bilanțul contabil	Buget local	31.12.2022	Șef Serviciu Economic
2.	Asigurarea derulării angajamentelor bugetare și legale ale D.L.E.P. Sector 6, până la finele anului 2022.	Organizarea, conducerea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale	Buget local	31.12.2022	Șef Serviciu Economic
3.	Asigurarea organizării și conducerii evidenței financiar-contabile până la sfârșitul anului 2022	Efectuarea lichidării și plata cheltuielilor instituției, în conformitate cu legislația în vigoare	Buget local	31.12.2022	Șef Serviciu Economic
4.	Realizarea programului de achiziții publice pe anul 2022	Elaborarea/rectificarea programului anual de achiziții publice	Buget local	31.12.2022	Consilier achiziții



**SECTORUL 6  
AL MUNICIPIULUI  
BUCUREȘTI**

<b>V</b>	<b>ECONOMIA</b>				
<b>VI</b>	<b>TRANSPORTURI, INFRASTRUCTURA ȘI COMUNICAȚII</b>				
<b>VII</b>	<b>AGRICULTURA ȘI DEZVOLTAREA RURALĂ</b>				
<b>VIII</b>	<b>FONDURI EUROPENE</b>				
<b>IX</b>	<b>MUNCA ȘI PROTECȚIA SOCIALĂ</b>				
<b>X</b>	<b>EDUCAȚIE, CERCETARE, INOVARE</b>				
<b>XI</b>	<b>TINERET ȘI SPORT</b>				



**SECTORUL 6  
AL MUNICIPIULUI  
BUCUREȘTI**

<b>XII</b>	<b>SĂNĂTATEA</b>				
<b>XIII</b>	<b>MEDIUL ȘI RESURSELE NATURALE</b>				
<b>XIV</b>	<b>CULTURA, PATRIMONIU, MINORITĂȚI</b>				
<b>XV</b>	<b>APĂRARE ȘI SECURITATE NAȚIONALĂ</b>				
<b>XVI</b>	<b>POLITICA EXTERNĂ ȘI AFACERILE EUROPENE</b>				

